

## **AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL EMPLEADOS**

En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en adelante, la Ley), su Reglamento y demás normatividad aplicable en la materia, ponemos a su disposición en el presente Aviso de Privacidad la existencia y características principales del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales, con el objeto de que usted pueda ejercer sus derechos a la autodeterminación informativa, privacidad y protección de datos personales.

**Identidad y domicilio del Responsable** Distribuidora Santiago, S.A. de C.V., conocido comercialmente como DISTRIBUIDORA SANTIAGO, es el responsable del tratamiento de sus datos personales, con domicilio en Calle Lago Muritz Número 5, Colonia Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, Código Postal 11320, Ciudad de México.

**Datos Personales que recaba el Responsable** Para cumplir las finalidades previstas en el presente Aviso de Privacidad, DISTRIBUIDORA SANTIAGO recabará las categorías de datos personales que a continuación señalamos:

- a) Datos identificativos y de contacto;
- b) Datos de características personales;
- c) Datos académicos y profesionales;
- d) Datos y detalles de ocupación laboral;
- e) Datos económicos, financieros y de seguros;
- f) Datos de circunstancias sociales;
- g) Datos sobre antecedentes de infracciones; y
- h) Datos personales sensibles (salud).

**¿Tratamos datos personales sensibles?** Para el cumplimiento de disposiciones legales en materia de seguridad social y laboral; acciones de gestión de prestaciones otorgadas por DISTRIBUIDORA SANTIAGO; realización de cuestionarios médicos y de salud. En concreto y, de acuerdo con la relación laboral que usted tiene con DISTRIBUIDORA SANTIAGO, podremos solicitar que proporcione información sobre su estado de salud. Cuando debamos solicitar esta información, recabaremos su consentimiento expreso y por escrito, a través de los medios físicos o electrónicos correspondientes.

**¿Tratamos datos personales de terceros y/o menores de edad?** Si usted proporciona a DISTRIBUIDORA SANTIAGO datos personales de terceros (por ejemplo, familiares) para el cumplimiento de finalidades identificadas en el presente Aviso de Privacidad, deberá informarles sobre la existencia del tratamiento

de sus datos personales y el contenido de este Aviso de Privacidad. Cuando usted proporciona datos personales de terceros manifiesta con su entrega que cuenta con el consentimiento de sus titulares para proporcionar su información a DISTRIBUIDORA SANTIAGO y que los mismos son correctos y completos.

Para las finalidades establecidas en el presente Aviso de Privacidad, DISTRIBUIDORA SANTIAGO no recaba personalmente datos de menores de edad (personas físicas, menores de 18 años). En este entendido, DISTRIBUIDORA SANTIAGO le informa que sólo tratará aquellos datos personales de menores de edad proporcionados por sus padres y/o tutores para finalidades relacionadas con la relación laboral entre usted y el Responsable, incluida en su caso, la gestión de prestaciones laborales.

Los padres y/o tutores podrán ejercer en todo momento los Derechos ARCO en nombre de sus hijos o tutelados, o bien, revocar el consentimiento para el tratamiento de los datos personales que hubiesen proporcionado a DISTRIBUIDORA SANTIAGO para las finalidades antes indicadas, en aquellos supuestos que la legislación vigente así lo permita.

**Finalidades del  
Tratamiento de sus  
Datos Personales**

Tratamos sus datos personales para dos tipos de finalidades: primarias y secundarias.

En ese sentido, DISTRIBUIDORA SANTIAGO tratará sus datos personales para las siguientes FINALIDADES PRIMARIAS:

1. Gestión, control y administración de personal, incluyendo su capacitación y desarrollo.
2. Gestión de expedientes de empleados, incluyendo el control de asistencias.
3. Gestión de expedientes con reportes e información relacionada con asuntos médicos y de salud.
4. Gestión, control y administración del pago de nómina correspondiente.
5. Gestión, control y administración del pago de beneficios, salarios, prestaciones, bonos, reembolsos, pensiones y/o seguros, tanto a empleados como a sus beneficiarios designados.
6. Cumplimiento de la normativa o requerimiento de autoridades competentes en materia laboral, sindical, de salud, sanitaria y sobre prevención de riesgos laborales.
7. En función de su puesto de trabajo y actividades desempeñadas, la realización de cuestionarios médicos y

de salud, así como la aplicación de exámenes médicos y toxicológicos periódicos o aleatorios.

- 8.** Contratación de seguros colectivos para designación de nuestros empleados como beneficiarios, en caso de que estos opten por adherirse a los mismos.
- 9.** Documentación y control de la asignación de activos de cómputo, comunicaciones electrónicas y designación de herramientas para el desempeño de sus respectivas actividades.
- 10.** Creación de la cuenta de correo electrónico laboral, asignación de perfiles en los sistemas y/o plataformas de DISTRIBUIDORA SANTIAGO, así como el alta en el directorio corporativo, incluyendo la asignación de herramientas de trabajo, claves y contraseñas.
- 11.** Monitoreo del uso adecuado y lícito de los recursos informáticos de DISTRIBUIDORA SANTIAGO, a través de procedimientos internos y herramientas tecnológicas propias y/o de terceros.
- 12.** Comunicación de informes, evaluaciones y/o reportes hacia los órganos de administración de DISTRIBUIDORA SANTIAGO, de su sociedad matriz, sociedades controladoras, subsidiarias, afiliadas y/o cualquier sociedad del mismo grupo corporativo.
- 13.** Asegurar el cumplimiento de obligaciones de confidencialidad, inexistencia de conflictos de interés, honorabilidad, transparencia y anticorrupción; así como de disposiciones legales sobre prevención de lavado de dinero, financiamiento al terrorismo, y otras actividades ilícitas, así como en cumplimiento de obligaciones derivadas del Código de Conducta, Políticas y Normas de DISTRIBUIDORA SANTIAGO y de normativas sectoriales, mediante la implementación de procedimientos administrativos y técnicos establecidos para tales efectos, incluidas la realización de declaraciones de los interesados, auditorías internas y externas.
- 14.** Investigación de denuncias comunicadas por cualquier medio, entre otros las que se reciban por medio del Canal Ético establecido por el grupo corporativo de DISTRIBUIDORA SANTIAGO, incluyendo su comunicación a las autoridades competentes cuando las disposiciones legales aplicables así lo requieran.
- 15.** Regulación del acceso físico a las instalaciones de DISTRIBUIDORA SANTIAGO y/o de sus sociedades controladoras, controladas, afiliadas, filiales, subsidiarias y/o cualquier sociedad del mismo grupo corporativo del

Responsable que opere bajo los mismos procesos y políticas internas.

16. Creación e implementación de procesos analíticos y estadísticos.
17. En su caso, entrega de uniformes de su talla y otros materiales de trabajo.
18. Verificación de referencias personales y laborales.
19. Contacto a sus familiares, dependientes económicos y/o beneficiarios en caso de emergencia.
20. Contacto para cualquier tema relacionado con la relación laboral o el presente Aviso de Privacidad.
21. Estadística y registro histórico de empleados.

De manera adicional, si usted no ha manifestado su oposición, DISTRIBUIDORA SANTIAGO podrá tratar sus datos personales para las siguientes FINALIDADES SECUNDARIAS:

1. Efectuar comunicaciones sobre actividades de DISTRIBUIDORA SANTIAGO y/o de sus sociedades controladoras, controladas, afiliadas, filiales, subsidiarias y/o cualquier sociedad del mismo grupo corporativo del Responsable, destinadas a fomentar la integración de sus empleados a través de reconocimientos, felicitaciones, invitaciones a eventos corporativos y cualquier otra comunicación corporativa asociada a usos sociales.
2. También para utilizar su imagen personal y física (ya sea en foto, video, redes sociales o cualquier otro medio) para usos sociales y el fomento de un buen entorno y clima laboral.

Si cambia de opinión, usted puede oponerse al tratamiento de sus datos personales para las finalidades secundarias antes indicadas, e incluso puede revocar su consentimiento para tales efectos. En dichos casos, podrá comunicar su decisión a través del procedimiento previsto en la sección "Derechos ARCO" del presente Aviso de Privacidad.

**¿Con quién podemos compartir sus datos?**

Sus datos personales podrán ser transferidos dentro de México o hacia el extranjero, a las siguientes categorías de destinatarios y para las finalidades identificadas:

- a. Hacia nuestra sociedad matriz y/o sociedades controladoras, subsidiarias y/o afiliadas, y/o cualquier sociedad del mismo grupo del Responsable que opere bajo los mismos procesos y políticas internas, con

finalidades de gestión, administración y resguardo centralizado de la información de nuestros empleados, incluyendo acciones de control de altas, bajas y actualización de datos en su expediente laboral; investigación de denuncias comunicadas a través de cualquier medio, incluido el Canal Ético establecido por el grupo corporativo del Responsable; cumplimiento de obligaciones informativas, de transparencia, prevención de actividades ilícitas, así como en cumplimiento de obligaciones derivadas del Código de Conducta, Políticas y Normas del Responsable y de normativas sectoriales; comunicación de informes, evaluaciones, reportes, declaraciones de los interesados, auditorías internas y externas hacia órganos de administración, así como fines estadísticos y de registro histórico de los empleados de DISTRIBUIDORA SANTIAGO. Usted puede solicitar más información a través de la siguiente cuenta de correo electrónico: [datospersonales@sonepar.com.mx](mailto:datospersonales@sonepar.com.mx).

- b.** Bancos u otras entidades financieras, para el cumplimiento de obligaciones de pago(s).
- c.** Compañías de seguros y agentes de seguros, para la contratación y gestión de pólizas de seguros a favor de los empleados que decidan adherirse a las mismas.
- d.** Asesores profesionales y/o prestadores de servicios, con la finalidad de que éstos apoyen a DISTRIBUIDORA SANTIAGO a completar las prestaciones laborales de nuestros empleados.
- e.** Cuando ello sea legalmente exigible, hacia sindicatos, con la finalidad de pagar las cuotas a cargo de los empleados de DISTRIBUIDORA SANTIAGO.
- f.** Organismos públicos; administraciones públicas federales, estatales y/o municipales; comisiones; institutos y/o entidades reguladoras, así como tribunales, para el cumplimiento de obligaciones informativas, de transparencia y de prevención de actividades ilícitas; para comunicar acciones ilícitas derivadas de denuncias comunicadas a través del Canal Ético establecido por DISTRIBUIDORA SANTIAGO, así como para el cumplimiento de requerimientos judiciales o administrativos emitidos por autoridades competentes.
- g.** Organismos, entidades o autoridades en el extranjero, para comunicar acciones ilícitas derivadas de denuncias comunicadas a través del Canal Ético establecido por el grupo corporativo de DISTRIBUIDORA SANTIAGO y para el cumplimiento de requerimientos o solicitudes con efectos en México, o exigibles conforme a Tratados Internacionales de los que México sea parte.
- h.** Terceros nacionales o extranjeros, cuando dicha transferencia sea indispensable para la atención médica, prevención, diagnóstico, prestación de asistencia sanitaria, tratamientos médicos y/o gestión de servicios sanitarios, en los términos que establece la Ley General

de Salud y demás disposiciones jurídicas vigentes aplicables.

- i. Prestadores de servicios, para realizar verificaciones de antecedentes laborales, financieros y/o judiciales, o para la realización de exámenes psicométricos y/o médicos, siempre que tales servicios requieran que el prestador de servicios conserve evidencia de su prestación de servicios.

La Ley establece que las transferencias de datos personales antes indicadas no requieren de su consentimiento para poder ser efectuadas, pero sí estamos obligados a informar sobre ellas. Cualquier transferencia de sus datos personales que sí requiera de su consentimiento para efectuarse, será informada previamente, a través de la comunicación correspondiente y de la actualización al presente Aviso de Privacidad.

**Derechos ARCO y/o Revocación del Consentimiento para el tratamiento de Datos Personales**

En todos los casos legalmente procedentes, usted o su representante legal, podrá ejercer cualquiera de los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (en lo sucesivo, Derechos ARCO), así como a Revocar su Consentimiento para el tratamiento o transferencia de sus datos personales, por lo que en cualquier momento podrá enviar una solicitud a nuestro Departamento de Protección de Datos Personales a través del siguiente correo electrónico: [datospersonales@sonepar.com.mx](mailto:datospersonales@sonepar.com.mx)

Le recordamos que los Derechos ARCO y/o Revocación del Consentimiento sólo pueden ser ejercidos por el titular o su representante legal previa acreditación de su identidad, razón por la cual la solicitud que nos envíe debe acompañarse con la digitalización de alguna identificación oficial, como puede ser alguna de las siguientes: INE, Pasaporte o Documento Migratorio que constate la legal estancia del extranjero en el país.

Asimismo, le informamos que para que su solicitud proceda es indispensable completar toda la información que a continuación le enunciamos, misma que será utilizada para acreditar su identidad:

**DATOS DEL TITULAR:** Nombre completo, teléfono y correo electrónico (donde se le comunicará la respuesta a su solicitud).

**INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE (SÓLO SI APLICA):** Nombre completo. En caso de ser representante legal del titular deberá acompañar a su escrito el instrumento público correspondiente en original, o en su caso, carta poder firmada ante dos testigos.

**DERECHOS ARCO:** Indicar el/los derechos(s) que desea ejercer: Acceso, Rectificación, Cancelación y/u Oposición. Asimismo, se deberá hacer una descripción de los datos personales respecto de los que se busca ejercer el/los derecho(s) señalados

anteriormente y/o cualquier otro comentario que nos ayude a atender mejor su solicitud.

**OTRA DOCUMENTACIÓN NECESARIA:** Favor de acompañar la documentación que usted considere para sustentar su solicitud y nos ayude a tramitarla convenientemente. En particular, en la solicitud de Rectificación de datos personales (dato incorrecto, dato correcto y documento que acredite su información).

En caso de que la información proporcionada en su solicitud sea errónea o insuficiente, o bien, no se acompañen los documentos de acreditación correspondientes, el Departamento de Protección de Datos Personales de DISTRIBUIDORA SANTIAGO, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, podrá requerirle que aporte los elementos o documentos necesarios para dar trámite a la misma. Usted contará con diez (10) días hábiles para atender el requerimiento, contados a partir del día siguiente en que lo haya recibido. De no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la solicitud correspondiente.

El Departamento de Protección de Datos Personales de DISTRIBUIDORA SANTIAGO le comunicará la determinación adoptada, en un plazo máximo de veinte (20) días hábiles contados desde la fecha en que se recibió la solicitud, a efecto de que, si resulta procedente, haga efectiva la misma dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a que se comunique la respuesta. La respuesta se proporcionará vía electrónica a la dirección de correo que se especifique en su solicitud.

Si revoca su consentimiento y dicha revocación es procedente, DISTRIBUIDORA SANTIAGO dejará de tratar sus datos personales para las finalidades indicadas en este Aviso.

Respecto a las solicitudes de ejercicio de derecho de Cancelación, es importante señalar que no es absoluto, por favor tome en cuenta que debemos almacenar información que nos permiten cumplir con obligaciones legales. En este caso, sus datos personales permanecerán bloqueados y solamente se darán a conocer a petición de autoridades competentes cuando exista un requerimiento debidamente fundado y motivado.

**Medios para limitar el uso o divulgación de sus Datos**

Usted podrá limitar el uso o divulgación de sus datos personales dirigiendo la solicitud correspondiente a nuestro Departamento de Protección de Datos Personales a través del correo: [datospersonales@sonepar.com.mx](mailto:datospersonales@sonepar.com.mx). Los requisitos para acreditar su identidad, así como el procedimiento para atender su solicitud serán los mismos que los señalados para el ejercicio de los derechos ARCO.

DISTRIBUIDORA SANTIAGO cuenta con medios y procedimientos para asegurar la inclusión de algunos de sus

datos en listados de exclusión propios, cuando usted solicita su inclusión en ellos de forma expresa. DISTRIBUIDORA SANTIAGO otorgará a los titulares que soliciten su registro, la constancia de inscripción correspondiente.

Asimismo, le informamos que existen otros mecanismos para limitar el uso y divulgación de sus datos personales, mediante su inscripción al Registro Público para Evitar Publicidad, que está a cargo de la Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO), con la finalidad de que sus datos no sean utilizados para recibir publicidad o promociones de bienes o servicios. Para más información sobre dicho registro, usted puede consultar el portal de Internet de la PROFECO ([www.rpc.profeco.gob.mx](http://www.rpc.profeco.gob.mx)), o bien ponerse en contacto directo con el citado organismo al teléfono 01800-962-8000.

**Autoridad en materia de Protección de Datos Personales**

En caso de considerarlo necesario, le informamos que tiene el derecho de acudir ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), para hacer valer cualquier inconformidad relacionada con su Derecho a la Protección de Datos Personales.

**Contacto para dudas o aclaraciones**

Nuestro Departamento de Protección de Datos Personales queda a sus órdenes para proporcionarle cualquier información adicional que requiera o, en su caso, para resolver cualquier duda que pudiera surgirle en materia de privacidad y protección de datos personales, para lo que podrá contactarnos a través del correo electrónico: [datospersonales@sonepar.com.mx](mailto:datospersonales@sonepar.com.mx)

**Modificaciones y actualizaciones**

El presente Aviso de Privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades por los servicios que ofrecemos; de nuestras prácticas de privacidad; de cambios en nuestro modelo de negocio, por lo que DISTRIBUIDORA SANTIAGO se compromete a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente Aviso de Privacidad.

Usted podrá solicitar en todo momento este documento al Departamento de Protección de Datos Personales de DISTRIBUIDORA SANTIAGO a la cuenta de correo electrónico: [datospersonales@sonepar.com.mx](mailto:datospersonales@sonepar.com.mx), o bien, podrá consultar su publicación en la sección "Avisos de Privacidad" y que estará disponible en la página de internet: [www.santiago.mx](http://www.santiago.mx).

ATENTAMENTE

"DISTRIBUIDORA SANTIAGO, S.A. DE C.V."

-DISTRIBUIDORA SANTIAGO-



Calle Muritz Número 5, Colonia Anáhuac, Alcaldía Miguel Hidalgo, Código Postal 11320, Ciudad de México.

Página de Internet:

[www.santiago.mx](http://www.santiago.mx)

Fecha de última actualización:

28 de noviembre de 2020